**國立臺灣藝術大學 藝術管理與文化政策研究所高關懷學生協助機制**

101.11.8藝政所101學年度第2次所務會議通過

|  |
| --- |
| 依據本校學務處規定訂定藝術管理與文化政策研究所高關懷學生協助機制 |
| **1、流程圖**  1.**落實導師制度**：提供導師時間和定期導師生活動，及召開導師會議與輔導知能研習，強化教師心理衛教之輔導知能。  2.**建立學長姐制度與輔導系學會運作**：成立學生家族，並輔導系學會運作，促進經驗傳承，強化同儕互助與支持網絡。  3.**提供生活/學習/生涯輔導資源**：提供工讀、獎助學金、專業實習資訊，安排補救教學助理課業輔導。  4.**舉辦生命教育/生涯規劃相關活動**：辦理講座、研討會、參訪活動，提升學生正向生命態度及規劃生涯的能力。  5.**學校資源宣導：**協助宣導學校資源及政令，建構完善與多元的支持網絡，提高學生適應力。  **建立完善支持網絡，**  **提高適應力立**  **發現問題通報**  **危機事件**  持續追蹤評估與輔導  **進行結案作業**  狀況穩定   * **強化學習輔導** * **釐清生涯方向** * **轉借補救教學助理**   學業因素  非學業因素  狀況持續不穩  **轉介校外社政醫療機構**   * 依據本校各項危機事件處理流程處理 * 立即告知所長、導師、家長和其他重要關係人   **轉介學生輔導中心或校內其他單位協助**  **評估學生困擾類型與所需資源**   * **通知導師**： * **填寫導師關懷記錄表**：導師輔導學習預警學生，並填報關懷紀錄表 * **協助學生釐清困擾** * **提供生活適應策略和正向思考態度**   **學習預警**  **生活適應困擾**  **介入、**  **評估、**  **轉介、**  **追蹤輔導** |

|  |
| --- |
| **2、作業程序**  (1)建立完善支持網絡：藉由建構完善多元之學生支持網絡，以提昇學生學習及生活適應能力，實際運作的機制包含落實導師制度、建立學長姐制度與輔導系學會運作、提供生活/學習/生涯輔導資源、舉辦生命教育/生涯規劃相關活動、學校資源宣導。  (2)發現問題通報：系所教師、助教、同儕或透過校內其他單位，觀察到學生在學習及生活適應需要高關懷的學生，立即通報主任及導師。  (3)介入輔導：可分為「學習預警」與「生活適應困擾」兩類型。「學習預警」部份，系辦與導師接獲學生輔導中心通報學習預警的學生名冊後，導師主動關懷輔導並填報導師關懷紀錄表。另針對有「生活適應困擾」的學生，導師會協助學生釐清困擾來源，並提供正向思考及生活適應策略。  (4)評估學生困擾類型與所需資源：導師經過晤談後，經評估學生困擾的程度及類型，依據學生需求與是否為學業因素，安排加強學習輔導及協助釐清生涯定向，或轉介學生輔導中心等其他校內相關單位協助。  (5)非學業因素轉介輔導：學生輔導中心針對有人際、家庭或精神疾病等適應困擾學生進行輔導之，若評估學生有其他問題（如經濟、生涯、轉系等），則轉介校內其他單位，共同協助學生解決問題。  (6)後續追蹤評估與輔導：本系會與學生輔導中心保持聯繫，持續追蹤輔導學生。學生狀況穩定者，則進行高關懷學生結案，若狀況不穩定者，聯繫校外社福醫療資源介入，譬如：社福、警政、醫療、家長及重要關係人等，以穩定學生情況。  (7)危機事件處理：依據本校各項危機事件處理流程處理，並啟動通報系統，告知所長、導師、家長和其他重要關係人，一起合作和處理。  **3、控制重點**  (1)是否維持系內通報系統暢通無阻  (2)是否落實「學習預警」輔導學生  (3)是否初步釐清學生生活適應困擾，情況嚴重時轉介學生輔導中心或其他單位  (4)是否與學生輔導中心保持聯繫，追蹤高關懷學生的進展  (5)是否定期檢核系內關懷學生的機制  **4、使用表單**  (1)導師關懷紀錄表  (2)心理輔導轉介單  (3)各系所關懷學生檢核表 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **國立臺灣藝術大學 \_\_\_學年度第 學期**  **藝術管理與文化政策研究所關懷學生檢核表** | | | |
| **檢查重點** | | **檢查情形**  (請依據各項勾選是或否) | |
| **是** | **否** |
|  | 告知學生學校校安中心24小時緊急電話(2967-4948)，警衛隊(22722181#1265) |  |  |
|  | 瞭解學校各項輔助學生生涯規劃資源(如：學生生涯發展中心專業實習、校內外工讀、畢業生流向調查;學生輔導中心相關生涯測驗;教務處課程地圖和輔系雙修轉系規定) |  |  |
|  | 瞭解學生經濟紓困的資源(如：生活事務組急難救助金、系所工讀機會) |  |  |
|  | 瞭解學校輔導中心資源(如：心理測驗、個別諮商、心理衛教活動) |  |  |
|  | 瞭解轉介學生到輔導中心的程序(填寫輔導中心的轉介單) |  |  |
|  | 協助導師關懷學習預警學生(學生輔導中心導師關懷紀錄表) |  |  |
|  | 協助推薦補救教學助理與補救課程安排 |  |  |
|  | 導師與學生至少面談一次，了解其生活適應情形(填寫學生輔導中心導師輔導紀錄，必要時轉介校內外資源) |  |  |
|  | 瞭解教職員與學生互動關係的法則(學務處性別平等法規) |  |  |
|  | 告知學生生涯規劃的資源 |  |  |
|  | 告知學生經濟困難求助的資源 |  |  |
|  | 告知學生輔導中心資源 |  |  |
|  | 告知學生生活事務與保健資源 |  |  |
|  | 瞭解學生選課情形(協助檢查是否達到系所修業規定) |  |  |
|  | 協助調查學生校外賃居的情形 |  |  |
| 助教簽章： 日期: 年 月 日  單位主管： 日期: 年 月 日 | | | |